



Une idée ? Un projet ?

Fonds de Participation Aux Projets FICHE PROJET

Veillez à remplir ce dossier le plus précisément possible et à joindre tout document que vous jugez utile et se rapportant au projet. Merci

INTITULÉ DU PROJET :

.....

.....

THEMATIQUE DU PROJET

- | | |
|--|---|
| ☐ Nature et Environnement | ☐ Animation Locale |
| ☐ Mobilité | ☐ Numérique |
| ☐ Loisirs | ☐ Santé |

Cadre réservé à la commission	
Dossier complet reçu le	
Date du Comité d'Attribution :	

LES PORTEURS DU PROJET :

Responsable du projet :		
Prénom :	Nom :	
Adresse :	Age :	(facultatif)
Téléphone :	E-mail :	
Co-organiseurs :		
Prénom :	Nom :	
Adresse :	Age :	(facultatif)
Prénom :	Nom :	
Adresse :	Age :	(facultatif)
Prénom :	Nom :	
Adresse :	Age :	(facultatif)
Prénom :	Nom :	
Adresse :	Age :	(facultatif)
Prénom :	Nom :	
Adresse :	Age :	(facultatif)

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide du FPP ?

- ☐ OUI
- ☐ NON

Si oui, quand ? :

Pour quel projet :

LE PROJET :

- Date et lieu de réalisation :

.....

- Décrivez votre projet

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Pour quelles raisons souhaitez-vous réaliser ce projet ?

.....
.....
.....

- Qui seront les participants ? A qui est destiné votre projet ? :

(Enfants, adolescents, adultes, familles...)

.....
.....

De quelles communes ?

.....
.....

- Combien de personnes pensez-vous toucher ? (Approximatif)

.....

- Prévoyez-vous des suites à votre projet ? si oui , précisez

.....
.....
.....
.....
.....

COMMUNICATION :

Quels sont les moyens et modes de communication prévus ? (Affiches, flyers ; réseaux sociaux...) ?

.....

.....

Souhaitez –vous un accompagnement pour la réalisation de vos supports de communication ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

LE BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Le budget prévisionnel doit être impérativement être équilibré (Dépenses=recettes)

Dépenses	Montant (€)	Recettes	Montant (€)
Achats de nourriture / boissons :		FPP	
Achat de matériel :		Contribution financière des participants / organisateurs	
		Recettes de ventes <i>(Avant ou pendant l'événement)</i>	
Location de salle / de matériel		Prêt et mise à disposition de matériel ou de salle <i>(Indiquez le matériel prêté et la structure propriétaire)</i>	
Communication (affiche, tract, pub, invitations...)		Autres financements publics ou privés <i>(Indiquez le type d'aide et le montant)</i>	
Frais de transport			
Autres dépenses			
Total		Total	

- **Montant total de l'aide demandée au Fonds de participation aux Projets :**
..... € .

- **Montant demandé en subvention€**
- **Montant demandé en prêt€**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné [REDACTED], responsable du projet (rappeler le nom du projet) : atteste que :

- ☐ J'ai bien pris connaissance du Règlement intérieur du Fonds de Participation aux projets
- ☐ Je m'engage à mener à bien le projet pour lequel je dépose ce dossier
- ☐ Je déclare un budget prévisionnel sincère et équilibré, correspondant au projet que je souhaite mener.

Fait à

Le

Nom Prénom

Signature